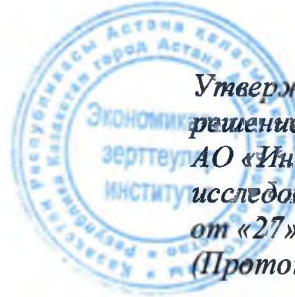




Акционерное общество
«Институт экономических исследований»
при Министерстве национальной экономики
Республики Казахстан



*Утверждено
решением Правления
АО «Институт экономических
исследований»
от «27» сентября 2022 года
(Протокол №25)*

**Антикоррупционный стандарт
АО «Институт экономических исследований»**

г. Астана, 2022г.

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт АО «Институт экономических исследований» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V, Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, иными внутренними нормативными документами и направлен на предупреждение коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в Обществе, направленные на соблюдение установленных внутренними нормативными документами правил, антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

3. Целью Антикоррупционного стандарта является повышение правовой грамотности, формирование антикоррупционного сознания и культуры, достижения атмосферы нетерпимости к коррупции в деятельности Общества.

4. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

2. Правила поведения (действия) работников Общества

5. Должностные лица и работники Общества в своей деятельности обязаны:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- не допускать фактов волокиты, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан обращения и запросы физических и юридических лиц;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- не принимать за исполнение своих должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

- не допускать незаконное вмешательство в деятельность других физических и юридических лиц.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
 - конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
 - не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
 - проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, находящихся в подчинении, а также применении мер поощрения и взысканий;
 - не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей работников, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
 - не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других работников Общества;
 - своевременно принимать меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
 - устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;
 - не допускать привлечения, в том числе подчиненных, для выполнения неслужебных или личных заданий.
- 3) при выполнении должностных обязанностей:
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и внутренними документами Общества, эффективно и рационально использовать рабочее время;
 - соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам сведения служебного и конфиденциального характера, государственные секреты и иную информацию, полученную при исполнении своих служебных обязанностей за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
 - не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении:

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

- не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с коллегами;

- не допускать коррупционные проявления в Обществе;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

4) при отборе кадров соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества;

- при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников Общества;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- при рассмотрении кадровых вопросов соблюдать установленные сроки, предусмотренные внутренними нормативными документами Общества;

- не допускать необоснованной передачи третьим лицам сведений о персональных данных работников Общества;

- не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

5) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением Обществом товаров, работ и услуг:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в государственных закупках Общества, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

- не допускать коррупционные проявления при организации государственных закупок Общества;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам или включенных в Единый реестр должников;

- не допускать участие в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги), свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика, либо уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение, либо организатора государственных закупок;

- оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

б) при подготовке проектов внутренних нормативных документов Общества:

- не допускать несоответствие разрабатываемых внутренних нормативных документов законодательству Республики Казахстан, Уставу Общества;

- не использовать нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- при разработке внутренних документов не допускать принятия норм с целью извлечения выгоды для себя или в интересах третьих лиц;

- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Общества;

- не допускать нарушения процедур согласования и утверждения внутренних нормативных документов;

- проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам.

7) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- в ходе исследовательской деятельности не допускать фактов плагиата и других нарушений, негативно влияющих на имидж Общества, использовать достоверные и надёжные источники информации.

3. Ответственность

6. Несоблюдение Антикоррупционного стандарта работниками Общества влечет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и законодательством Республики Казахстан.