



БҰЙРЫҚ

24.10.18 № 11-1-4/483

Астана қаласы

ПРИКАЗ

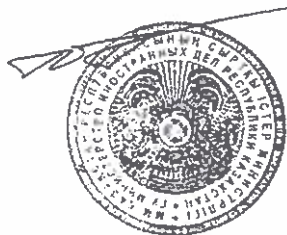
город Астана

О создании Межведомственной рабочей группы «Партнерство»

В соответствии с поручением Премьер-Министра Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 20-11/2685 о создании Координационного Совета в целях эффективной реализации Целей устойчивого развития в Казахстане **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу «Партнерство» (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан Е.Н.Ашикбаева.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

МИНИСТР



К.АБДРАХМАНОВ

Приложение 1
к приказу Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от 29.10. 2018 года
№ 11-1-4/483

Состав
Межведомственной Рабочей группы «Партнерство»
по Целям устойчивого развития

С казахстанской стороны:

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Абдрахманов
Кайрат Кудайбергенович | - | Министр иностранных дел Республики
Казахстан, Председатель |
| Ашикбаев
Ержан Нигматуллаулы | - | Заместитель министра иностранных
дел Республики Казахстан,
заместитель Председателя |
| Рахметуллин
Акан Акасович | - | Директор Департамента
многостороннего сотрудничества
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан, Секретарь |
| Жунусбекова
Мадина Сериковна | - | Вице-министр национальной
экономики Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Токтабаев
Тимур Серикович | - | Вице-министр по инвестициям и
развитию Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Жакупова
Светлана Кабыкеновна | - | Вице-министр труда и социальной
защиты населения Республики
Казахстан (по согласованию) |
| Бигари
Рустем Айдарбекович | - | Вице-министр образования и науки
Республики Казахстан (по
согласованию) |

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Коновалов
Сергей Алексеевич | - | Вице-министр общественного развития
Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Нургужин
Марат Рахмалиевич | - | Вице-министр оборонной и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Цой
Алексей Владимирович | - | Вице-министр здравоохранения
Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Щеглова
Динара Ринатовна | | Вице-министр информации и
коммуникации Республики Казахстан
(по согласованию) |
| Исабеков
Олжас Азиевич | - | Директор Департамента
внешнеэкономической политики
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан |
| Тогузбаев
Олжас Кабдешевич | - | Заместитель Директора Департамента
многостороннего сотрудничества
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан |
| Касенов
Олжас Тлеубергенович | - | Заместитель Директора Департамента
налогового и таможенного
законодательства Министерства
финансов Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Булжанова
Анар Нурбековна | - | Заместитель директора Департамента
«Зеленая экономика» Министерства
энергетики Республики Казахстан (по
согласованию) |
| Кошкинбаев
Нияз Женисович | - | Заместитель Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики Республики
Казахстан (по согласованию) |

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Викторов
Сергей Александрович | - | Начальник Управления ООН
Департамента многостороннего
сотрудничества Министерства
иностраннных дел Республики
Казахстан |
| Куандыков
Ануар Абуович | - | Директор Департамента платежного
баланса и валютного регулирования
Национального банка Республики
Казахстан (по согласованию) |
| Идрисов
Марат Макеевич | - | Первый Заместитель Председателя
Правления АО «Казахстанский
институт развития индустрии» (по
согласованию) |
| Жахметова
Жанат Зарубековна | - | Заместитель Председателя Правления
АО «Национальный
инфокоммуникационный холдинг
«Зерде» (по согласованию) |
| Сакуов
Нурлан Нуртазаевич | - | Управляющий директор, директор
Департамента экономики и анализа
НПП «Атамекен» (по согласованию) |
| Казыбаев
Айдар Калымтаевич | - | Управляющий директор
Администрации АО «Международный
финансовый центр «Астана» (по
согласованию) |
| Абишева Мариан
Асарқызы | - | Директор Института дипломатии (по
согласованию) |
| Асанова
Жамиля Касимовна | - | Исполняющий директор «АРГО»
Ассоциации развития гражданского
общества (по согласованию) |
| Еспенова
Махаббат Махсуткановна | - | Исполнительный директор ОФ
«Камеда» (по согласованию) |

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Диас Лима | - | Директор «Гражданский Альянс Казахстана» (по согласованию) |
| Ибраимова
Шолпан Алтынбековна | - | Главный эксперт АО «Институт экономических исследований» (по согласованию) |

Со стороны международных организаций:

- | | | |
|---------------------|-----------|--|
| Илейн Конкиевич | - | Руководитель представительства ООН-Женщины в Республике Казахстан (по согласованию) |
| Хирохито Тода | - | Глава Субрегионального отделения ЭСКАТО по Северной и Центральной Азии (по согласованию) |
| Джованни Капаннелли | - | Директор представительства Азиатского Банка в Республике Казахстан (по согласованию) |
| Ато Браун | - | Постоянный представитель Всемирного Банка в Республике Казахстан (по согласованию) |
| Йоханнес
Мадсен | Стенбек - | Глава Отдела по сотрудничеству,
Представитель ЕС в Республике Казахстан
(по согласованию) |
| Рахымжан Асангазиев | - | Старший координатор программ и проектов Всемирного банка в Республике Казахстан (по согласованию) |
| Горюнова Ирина | - | Помощник Постоянного представителя ПРООН в Казахстане (по согласованию) |
| Хан Ольга | - | Ассистент Программного сотрудника Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ) (по согласованию) |

Ахметова Тогжан	-	Специалист по вопросам партнерства, Астанинский хаб в сфере госслужбы (по согласованию)
Сагимбаева Жанар	-	Специалист по мониторингу прав детей, ЮНИСЕФ (по согласованию)

Приложение 2
к приказу и.о. Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от «24» 12 2018 года
№ 11-1-4/483

Положение о Межведомственной рабочей группе «Партнерство»

1. Общие положения

~~1.1. Рабочая группа по внедрению и реализации Целей устойчивого~~
развития (далее – ЦУР) до 2030 года в Казахстане по направлению
«Партнерство» (далее – Рабочая группа) является консультативно-
совещательным органом при Министерстве иностранных дел Республики
Казахстан.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является выработка комплекса
мероприятий по внедрению, реализации и оценке прогресса достижения
Целей устойчивого развития до 2030 года в Казахстане по направлению
«Партнерство».

2.2. Функциями Рабочей группы являются:

- 1) диагностика текущей ситуации, анализ, мониторинг и оценка
прогресса достижения ЦУР;
- 2) выработка предложений по внедрению, адаптации и реализации задач
и показателей ЦУР;
- 3) участие в формировании системы показателей ЦУР для дальнейшего
их мониторинга;
- 4) внедрение задач и показателей ЦУР в документы системы
государственного планирования;
- 5) оценка исходного статуса показателей ЦУР и определение
прогнозных значений до 2030 года;
- 6) внесение на рассмотрение Координационного совета по ЦУР
результатов реализации ЦУР (по итогам полугодия и года);
- 7) участие в подготовке Добровольного национального обзора по ЦУР;
- 8) выработка предложений в план действий по достижению ЦУР по
закрепленным целям устойчивого развития;
- 9) предоставление информации о проводимой работе по достижению
ЦУР в рабочий орган Координационного совета по ЦУР;
- 10) выполнение иных функций в целях достижения ЦУР.

3. Порядок формирования и изменения состава Рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из числа представителей государственных органов, научно-исследовательских и международных организаций.

3.2. Рабочая группа состоит из руководителя, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Внесение изменений в состав Рабочей группы осуществляется по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.

4. Организация и порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Решения отражаются в протоколах заседаний Рабочей группы, копии которых представляются членам Рабочей группы.

Члены Рабочей группы, не согласные с решением, могут изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- 1) председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 4) планирует и осуществляет общий контроль работы Рабочей группы по реализации решений Координационного совета по устойчивому развитию по направлению «Партнерство».

5) несет ответственность за реализацию поставленных перед Рабочей группой задач по направлению «Партнерство».

4.4. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- 1) председательствует на заседаниях Рабочей группы в отсутствие руководителя;
- 2) участвует в подготовке повестки дня заседания Рабочей группы, формировании состава лиц, привлекаемых на заседание Рабочей группы;
- 3) участвует в планировании и осуществлении общего контроля работы Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы от имени руководителя Рабочей группы, либо лицом его заменяющим:

- 1) организует заседания Рабочей группы;
- 2) уведомляет членов Рабочей группы о дате и времени предстоящего заседания;
- 3) согласно представленных предложений членов Рабочей группы готовит и согласовывает с руководителем Рабочей группы проекты документов и решений для обсуждения Рабочей группой;
- 4) ведет протоколы заседаний, оформляет и рассылает членам Рабочей

группы материалы к предстоящему заседанию;

5) исполняет иные поручения, данные руководителем Рабочей группы, либо лицом его заменяющим.

4.6. Приглашенные эксперты к работе Рабочей группы:

1) принимают участие на заседании Рабочей группы и имеют право высказывать свое мнение;

2) по поручению Рабочей группы готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

2) предлагать кандидатуры приглашаемых для участия на заседаниях Рабочей группы;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны лично участвовать на заседаниях Рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.